***PROTOCOLO DE SALIDA DE JORNADA ESCOLAR***

***Colegio Nuestra Señora de Pompeya San Antonio***

**Salida Pre-básica:**

* Los niños esperan en sala para ser retirados.
* Los apoderados podrán ingresar de 4 personas hasta la entrada de Pre- Básica.
* El lugar de espera de los apoderados que ingresan estará demarcado debidamente.
* Las asistentes de aula toman contacto con los apoderados e irán en busca de los estudiantes.
* En este período, se requerirá la presencia de la asistente de aula y la educadora de párvulos para acompañar y resolver situaciones emergentes.

**Salida de primero a segundo año básico:**

* + El horario de salida será el establecido en el plan de retorno.
  + Los estudiantes deberán formarse a un costado de su sala de clases, guardando la respectiva distancia entre ellos.
  + Los apoderados deberán esperar fuera de la entrada principal.
  + Se demarcarán los lugares en los que los apoderados deben ubicarse en la vereda.
  + Sólo en caso de lluvia, podrán ingresar de 6 personas hasta el hall del establecimiento y ubicarse en los espacios demarcados.
  + Las asistentes de cada curso tomarán contacto con cada apoderado e irán en busca del estudiante correspondiente.
  + En este período, se requerirá la presencia de la asistente de aula y el docente para acompañar y resolver situaciones emergentes.

**Salida de tercero a sexto básico:**

* La salida de estos cursos será el establecido en el plan de retorno.
* Los estudiantes saldrán formados de la sala junto al profesor que debe despacharlos.
* Deberán ubicarse en el patio del colegio en espera de su retiro.
* Los apoderados deberán esperar en la entrada del colegio.
* Se demarcarán los lugares en que deben ubicarse los apoderados, mientras esperan.
* En este período, se requerirá la presencia del docente para acompañar y resolver situaciones emergentes.

**Salida de séptimo Básico a Cuarto año Medio:**

* La salida de estos cursos será el establecido en el plan de retorno.
* Los estudiantes dejarán sus salas acompañados del profesor que debe despacharlos.
* La salida de estos cursos será por el ingreso principal del establecimiento.
* En este período, se requerirá la presencia del docente a cargo del curso para acompañar y resolver situaciones emergentes.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elaborado por** | **Revisado por** | **Aprobado por** |
| **Equipo de gestión:**  Elizabeth Fernández Núñez  David Vidal Fernández  Erika cornejo Donoso  Héctor Rojas Martínez  Claudia Martínez González  Silvia Díaz Vargas | **Inspectora Gral.**  Erika Cornejo Donoso  **Jefe UTP:**  Claudia Martínez González  Héctor Rojas Martínez  Silvia Díaz Vargas | **Dirección y Rep. Legal**  Elizabeth Fernández Núñez |